



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ

ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΚΤΙΡΙΟ Α220) ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 17603

Πληροφορίες: ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΟΥΓΙΟΥΦΑΣ

Τηλ.: 2104810386, 2104810386

Email: s.kougioufas@kallithea.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

01/11/2024

Διόρθωση της τιμής των δεικτών παρακολούθησης της πράξης, καθώς εκ παραδρομής είχαν σημειωθεί ανάποδα οι τιμές αυτών. ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 29/10/2024

Α.Π.: 1126

Προς:

1. ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Συ.Δ.Ν.Α.)  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΦΕΝΤΟΥΛΙΔΗΣ  
2. ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
3. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων» με Κωδικό ΟΠΣ 6018251 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027»

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣυΔΝΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α'133).
2. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/08-06-2006), όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε ισχύει.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Το Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.».
5. Το Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/21.03.2022) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει.
6. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 73930/21.07.2022 (ΦΕΚ 3922/Β/25.07.2022) για την «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του Ν.4914/2022 (Α'61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32670/ΕΥΘΥ327/23.03.2015 (Β'715) υπουργικής απόφασης.».
7. Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16) (ΦΕΚ Β' 5958) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (υπ. αρ. ΥΑ 8542/2-5-2024 (Β'2855).

8. Την Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20) (ΦΕΚ Β 6132).
9. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C (2022) 6262final/29.08.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Αττική».
10. Την υπ' αριθμ. 92415/ΕΥΚΕ6282/28-08-2017 επιστολή της ΕΥΚΕ με τίτλο «Οδηγίες και παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων»
11. Το με αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ 4023/2-11-2016 έγγραφο με θέμα «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
12. Την υπ' αριθμ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-07-2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
13. Την με αρ. πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27.10.2023 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με τίτλο «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
14. Το με αρ. πρωτ. 112292/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1359/ 27.11.2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με τίτλο «Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
15. Κανονισμός (ΕΕ) De minimis σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013 όπως ορίζεται).
16. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 5483/20.01.2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 390).
17. Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του Ν. 4914/2022 - Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 6131).
18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο +, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδότηση Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
20. Την «Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης» (ΕΣΚΕ) και την Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕΣΚΕ) Περιφέρειας Αττικής.
21. Την υπ. αριθμ. Α 25322/9296, ΦΕΚ 1215/Τεύχος Β/06-04-2017, Απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τη σύσταση του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (ΣυΔΝΑ).
22. Την με αρ. πρωτ. 630/28-02-2018, ΦΕΚ 841Β/09-03-2018, απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της «Αστικής Αρχής: ΣυΔΝΑ» με τίτλο: «Η μουσική και η ιστορία των δρόμων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ. καθώς και την από 23-10-2018 ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ 6Β2Ν7Λ7-ΠΥΧ.
23. Την υπ' αριθ. 631/09-03-2018 (ΦΕΚ 841/Β/2018) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό της «Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΔΕΦΔ) του ΣυΔΝΑ» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 καθώς και την από 23-10-2018 ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ 67ΚΜ7Λ7-3Κ2 (ΦΕΚ 4985/Β/2018).
24. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συ.Δ.Ν.Α. (ΦΕΚ 4753/29.12.2017, τ. Β').
25. Την υπ' αρ. 4204/2023 (ΑΔΑ: Ψ6Ν77Λ7-ΔΟ5) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής, με τίτλο: «Η Μουσική και η Ιστορία των Δρόμων», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ. +.
26. Την υπ' αρ. 16/2024 (ΑΔΑ: 6ΒΝΙ46ΜΟΞ9-Χ9Ω) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.), με την οποία εξελέγη ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ. του ΣυΔΝΑ.
27. Την υπ' αρ. 1051/22.04.2024 (ΑΔΑ: 60ΑΡ7Λ7-Ρ4Ζ) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με την οποία ορίστηκε η «Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦΔ) του Συ.Δ.Ν.Α.», ως Ενδιάμεσος Φορέας του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 για τη διαχείριση Πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής, με τίτλο: «Η Μουσική και η Ιστορία των Δρόμων» του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027.
28. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει κάθε φορά.
29. Το περιεχόμενο της εγκεκριμένης από τον Περιφερειάρχη Αττικής εξειδίκευσης της δράσης 5.1.ΣυΔΝΑ8 : «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης», της Στρατηγικής ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμων Νότιας Αττικής του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 (αρ. πρωτ. Απόφασης 1828/16.07.2024 (ΑΔΑ: Ρ0ΙΧ7Λ7-ΣΤ6).
30. Την υπ' αρ. 1908/23-07-2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη περί έγκρισης του Προγραμματισμού των Προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027(ΑΔΑ: 9Ο447Λ7-ΞΗΡ).
31. Την υπ' αρ. 2030/05.08.2024 (ΑΔΑ: 9ΚΖ37Λ7-ΝΕΦ) απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Αττική» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 όπου εγκρίθηκε με τη 12η Γραπτή Διαδικασία η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της δράσης.
32. Το από 19/09/2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ Π «ΑΤΤΙΚΗ», σχετικά με την παροχή σύμφωνης γνώμης για την έκδοση πρόσκλησης για τη δράση 5.1.ΣυΔΝΑ8 : «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης», όπως προβλέπεται από το ΣΔΕ.
33. Την με αρ. πρωτ. 998/19.09.2024 (ΑΑ Πρόσκλησης: 11494, ΑΔΑ: ΨΖ0Ξ46ΜΟΞ9-ΘΚΒ) πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του ΣυΔΝΑ προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Αττική» του Ταμείου ΕΤΠΑ στο πλαίσιο της Δράσης με τίτλο «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης» (κωδ. Πρόσκλησης 5.1.ΣυΔΝΑ8),
34. Το με ID 39433/11.10.2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΣυΔΝΑ και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης του ΣυΔΝΑ για την ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης στο Πρόγραμμα «Αττική» του ταμείου ΕΤΠΑ.
35. Την υπ αρ. πρωτ. 1116/25.10.2024 Απόφαση Ανάκλησης της με αριθ. πρωτ. 666 / 04-05-2023 Απόφασης Ένταξης της πράξης



«Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων» με Κωδικό ΟΠΣ 5203033 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής διότι σύμφωνα με το ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ του ΕΠ «Αττική» η πράξη έχει χαρακτηριστεί ως μεταφερόμενη (κατηγορία 6) στη Προγραμματική Περίοδο 2021-2027

36. Το γεγονός ότι για τις πράξεις που έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και έχουν εκδοθεί σχετικές αποφάσεις για τη συγχρηματοδότησή τους, απαιτείται για λόγους διαχειριστικούς η απόσυρσή τους από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και η επανυποβολή τους στο Πρόγραμμα «Αττική» 2021-2027.

37. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης και τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

38. Την με αρ. πρωτ. 1125/29.10.2024 θετική εισήγηση του προϊσταμένου του ΕΦΔ του ΣΥΔΝΑ.

### Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων» με Κωδικό ΟΠΣ 6018251 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ενίσχυση της χωρικής οικονομικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής και πολιτιστικής ανάπτυξης και συνοχής στην Αττική»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>6018251</b>
<b>2. Κωδικός COFOG2</b>	<b>05.1 - Διαχείριση αποβλήτων</b>
<b>3.Δικαιούχος:</b>	<b>ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Συ.Δ.Ν.Α.)</b>
<b>4.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>4050917</b>
<b>5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b> Η Πρόταση με τίτλο: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ ΤΩΝ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ», αποτελείται από 4 Υποέργα με Δικαιούχους τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Χαρακώπειου Πανεπιστημίου (Υποέργο 1), το Δήμο Καλλιθέας (Υποέργο 2) και το Σύνδεσμο Δήμων Νότιας Αττικής/Συ.Δ.Ν.Α. (Υποέργα 3 και 4), ως ακολούθως: -□ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Ανάπτυξη και εφαρμογή δράσεων καταγραφής και πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης». -□ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Προμήθεια οχήματος για τη δωρεά φαγητού». -□ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «Ανάπτυξη εκστρατείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης καταστημάτων και πολιτών για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και τη χωριστή διαλογή των βιοαποβλήτων στην πηγή». -□ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «Σύμβουλος υποστήριξης για την υλοποίηση του Υ/Ε 3». Σκοπός του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1, είναι να συνεισφέρει στους στόχους για την καταγραφή και την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων των Δήμων του ΣΥΔΝΑ, της Περιφέρειας Αττικής, αλλά και της Χώρας μέσα από την ανάπτυξη και εφαρμογή πρότυπων δράσεων για: -□την καταγραφή των αποβλήτων τροφίμων από εστιατόρια στους Δήμους του ΣΥΔΝΑ, -□τη μείωση της σπατάλης τροφίμων κατά την παρασκευή και παροχή γευμάτων από τον τομέα της εστίασης, μέσω της ανάπτυξης Οδηγού Καλών Πρακτικών για Χώρους Εστίασης, -□τη διευκόλυνση της αναδιανομής της περίσσειας γευμάτων από καταστήματα εστίασης από τους Δήμους της περιοχής του ΣΥΔΝΑ σε δομές υποστήριξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων, μέσω της ανάπτυξης πλατφόρμας υποστήριξης / διαχείρισης δράσεων αναδιανομής γευμάτων με χρήση νέων τεχνολογιών. -□την ευαισθητοποίηση των πολιτών - καταναλωτών υπηρεσιών εστίασης, για το περιβαλλοντικό αποτύπωμα της διατροφής τους και της σπατάλης τροφίμων, μέσω της ανάπτυξης διαδικτυακής εφαρμογής υπολογισμού του ανθρακικού αποτυπώματος των τροφίμων / γευμάτων που καταναλώνουν, καθώς και σχετικού οδηγού για τη μείωση του αποτυπώματος αυτού (στο εστιατόριο και στο σπίτι). Το ΥΠΟΕΡΓΟ 2 αφορά στην προμήθεια ενός (1) καινούργιου οχήματος, εντελώς αμεταχείριστου, κλειστού φορτηγού (τύπου van), οχήματος διαμορφωμένου ως ψυγείου, μαζί με τα παρελκόμενά του, που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά τροφίμων. Όσον αφορά στο ΥΠΟΕΡΓΟ 3, αντικείμενό του είναι η δημιουργία ενημερωτικού υλικού και η εφαρμογή προγράμματος ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για την πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και για την ορθή διαχείριση των βιοαποβλήτων. Το ολοκληρωμένο αυτό σύστημα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης θα έρθει να συμβάλλει καθοριστικά στην μείωση των παραγόμενων αποβλήτων τροφίμων, αλλά και στην θεσμική υποχρέωση της χωριστής συλλογής των βιοαποβλήτων (από 31 Δεκεμβρίου 2022), όπως έχει θεσμοθετηθεί από το Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) 2020-2030 και τον Ν.4685/2020. Παράλληλα θα συμβάλλει καθοριστικά στην εκτροπή του κλάσματος των βιοαποβλήτων από τον γκρι κάδο στον καφέ κάδο, με αποτέλεσμα να μειωθούν σημαντικά τα τέλη ταφής που έχουν θεσπιστεί από τον Ν. 4819/2021 (ΦΕΚ Α' 129), Άρθρο 38, και εφαρμόζονται ήδη από την 1η Ιανουαρίου 2022. Τέλος, στο ΥΠΟΕΡΓΟ 4 συμπεριλαμβάνονται οι ενέργειες για το σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και υλοποίηση τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου (Υ/Ε) 3. Ήτοι σχεδιασμός και υποβολή των τευχών δημοπράτησης, καθώς και παροχή πάσης φύσεως τεχνικής βοήθειας σε όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας	

ανάθεσης του Υ/Ε 3, καθώς και τεχνική υποστήριξη σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Υ/Ε 3.

#### 6. Παραδοτέα πράξης:

Το ΥΠΟΕΡΓΟ1 αναπτύσσεται σε δύο (2) πακέτα εργασίας (ΠΕ) με δώδεκα (12) συνολικά παραδοτέα (Π). Συγκεκριμένα:

-ΠΕ.1: Ανάπτυξη και εφαρμογή δράσεων καταγραφής και πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης στους Δήμους του ΣΥΔΝΑ. Περιλαμβάνονται: Π.1.1: Εκτίμηση της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης στους 3 Δήμους-μέλη του ΣΥΔΝΑ, Π.1.2: Οδηγός Καλών Πρακτικών για τη μείωση της σπατάλης τροφίμων στην Εστίαση, Π.1.3: Εργαλείο υπολογισμού ανθρακικού αποτυπώματος τροφίμων, Π.1.4: Οδηγός μείωσης του ανθρακικού αποτυπώματος της διατροφής μας, για τον πολίτη, Π.1.5: Εκτίμηση της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων τροφίμων από τα ελληνικά νοικοκυριά, Π.1.6: Φάκελος διαδικασιών ανάθεσης ομάδας εργασίας και προμηθειών, Π.1.7. Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Υποέργου, Π.1.8: Φάκελος παραστατικών δαπανών του Υποέργου.

-ΠΕ.2: Έρευνες – μελέτες και εργαλεία υποστήριξης. Περιλαμβάνονται: Π.2.1: Αποτελέσματα της αναλυτικής καταγραφής της ποσότητας και του είδους των αποβλήτων τροφίμων με την εφαρμογή ΚΙΤΡΟ σε πέντε (5) χώρους εστίασης, Π.2.2: Αποτελέσματα της μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με την παραγωγή και πρόληψη των αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης στους Δήμους του ΣΥΔΝΑ, Π.2.3: Έρευνα καταγραφής της ποσότητας των αποβλήτων τροφίμων από τα ελληνικά νοικοκυριά με χρήση ηλεκτρονικών ημερολογίων καταγραφής, Π.2.4: Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Δωρεών Τροφίμων για το Δήμο Καλλιθέας.

Στα παραδοτέα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 περιλαμβάνεται ένα (1) Όχημα Βαν - Ψυγείο χωρητικότητας 2,5 m3.

Τα παραδοτέα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 περιλαμβάνουν τα εξής:

-Εντυπο ενημερωτικό υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης του κοινού): 75.000 τμχ.

-Εντυπο ενημερωτικό υλικό (φυλλάδιο ενημέρωσης για τις επιχειρήσεις εστίασης): 9.000 τμχ.

-Ανάπτυξη ιστοσελίδας για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων και των επιχειρήσεων εστίασης στα ζητήματα της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και στα ζητήματα των βιοαποβλήτων: 1 τμχ.

-Ηλεκτρονική ενημέρωση του κοινού και των επιχειρήσεων εστίασης στα κοινωνικά δίκτυα: 24 τμχ.

-Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού στα ζητήματα της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και στα ζητήματα των βιοαποβλήτων και της αναγκαιότητας διαχείρισής τους με τη χρήση σταθερών ηλεκτρονικών μέσων: 3 τμχ. οθονών touch screen, 1 πρόγραμμα-εφαρμογή (που θα αναπτυχθεί για τη λειτουργία των οθονών touch screen).

-Διοργάνωση ανοιχτών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό και σεμιναρίων για τις επιχειρήσεις εστίασης στα ζητήματα της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και στα ζητήματα των βιοαποβλήτων: 6 τμχ. (2 τμχ. ανά Δήμο).

-Ανάπτυξη εφαρμογής για την ηλεκτρονική ενημέρωση του κοινού μέσω ηλεκτρονικών φάρων στα ζητήματα της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων και στα ζητήματα των βιοαποβλήτων: 1 τμχ. Τεύχος Οργάνωσης, Αξιολόγησης και Επιλογής των θέσεων ηλεκτρονικής πληροφόρησης του κοινού για τα θέματα των βιοαποβλήτων, 1 τμχ. ηλεκτρονικής εφαρμογής, 9 τμχ. ηλεκτρονικών φάρων (προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση).

Τέλος, τα παραδοτέα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 4 περιλαμβάνουν τα εξής:

-Τεύχη Δημοπράτησης του Υποέργου 3 (Υ/Ε 3).

-Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Πεπραγμένων.

#### ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
RC075	Στρατηγικές για ολοκληρωμένη χωρική ανάπτυξη που υποστηρίζονται*	Αριθμός	Μετάβαση	1,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>08/05/2023</b> .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2027</b> .
9.	Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 01/06/2023.

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	677.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	677.000,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	677.000,00

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
4050917	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Συ.Δ.Ν.Α.)	273.955,00
1020154	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	316.245,00
40105021	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	86.800,00
	ΣΥΝΟΛΟ	677.000,00

**10.** Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **677.000,00 €**

**13.** Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.



**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

**14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 677.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0857	2024ΕΠ08570157	--	ΝΑΙ	672.536,00
ΕΠ0851	2023ΕΠ08510010	(-)	ΟΧΙ	4.464,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

**15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 677.000,00 €.**

## **Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΔΝΑ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΝΔΥΛΗΣ**

### **Πίνακας Αποδεκτών:**

### **Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης
2. Εισήγηση Απόφασης Ένταξης
3. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

### **Κοινοποίηση:**

1. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ν.Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105-57, Αθήνα
2. ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΤΤΙΚΗ, Λεωφ. Συγγρού 98-100, 117-41, Αθήνα

### **Εσωτερική διανομή:**

1. ☐ Γραφείο Προέδρου ΣΥΔΝΑ
2. ☐ Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΣΥΔΝΑ
3. ☐ Μονάδα Α' ΕΦΔ ΣΥΔΝΑ
4. Μονάδα Β' ΕΦΔ ΣΥΔΝΑ

—

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύνανται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων



συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(xi) Άλλες πληροφορίες

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέττει τυχαιά ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς

τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

## 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

## 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοντισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης. ]

δ) [Να τοποθετείται αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

## 7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
  - Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
    - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
    - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό

- ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ☐ Ο/Οι Δικαιούχος/οι και δικαιούχοι εταίροι πρέπει να διασφαλίζουν, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, τόσο στις παρεχόμενες υπηρεσίες όσο και στην ενημέρωση και πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο.

2. ☐ Ο Δικαιούχος οφείλει να συνεργαστεί με τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής πριν την υπογραφή της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ιδία Μέσα και να συμμορφωθεί με τυχόν παρατηρήσεις της.

3. ☐ Ο/Οι Δικαιούχος/οι και δικαιούχοι εταίροι οφείλουν να έχουν ξεχωριστή καταγραφή των δραστηριοτήτων που ασκούν και συγχρόνως αποτύπωση των κέντρων κόστους με λογιστικές καταχωρήσεις, ώστε να παρακολουθείται η εν λόγω δράση για να αποδεικνύεται η ενίσχυση μόνο της δράσης και να αποτρέπεται η διεισδότηση ήτοι από τον Π/Υ του έργου να μην επωφελούνται με οποιονδήποτε τρόπο άλλες δραστηριότητες του/των Δικαιούχου/ων εταίρων.

4. ☐ Κατά την επιλογή προσωπικού για τις ανάγκες της πράξης ο δικαιούχος/οι και δικαιούχοι εταίροι οφείλουν να τηρήσουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 της υπ' αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/ Β / 31-12-2018).

5. ☐ Ο δικαιούχος οφείλει να αποστείλει πριν την δημοσίευσή του, το σχέδιο πρόσκληση υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη των ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου (υποέργο 1) προκειμένου να ελεγχθεί από την αρμόδια μονάδα παρακολούθησης.

### 6. ☐ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Μετακίνηση για επιστημονικούς λόγους – παρουσίαση εργασίας σε συνέδριο:

- ☐ Τεκμηρίωση της συνάφειας και αναγκαιότητας της μετακίνησης αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου.
- ☐ Επισύναψη της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ιστότοπου του συνεδρίου με όλες τις απαραίτητες διαθέσιμες πληροφορίες (επιστημονικός τομέας, χρόνος, τόπος διεξαγωγής, κόστος εγγραφής κ.λπ.).
- ☐ Έγγραφο αποδοχή της εργασίας (Paper) για παρουσίαση στο συνέδριο.
- ☐ Επισύναψη της εργασίας (paper) στην οποία αναφέρεται ο τίτλος, τα στοιχεία του έργου και η πηγή χρηματοδότησης του σύμφωνα με τις οδηγίες του φορέα χρηματοδότησης καθώς και η αναφορά στο ΣΥΔΝΑ και στους τρεις Δήμους Καλλιθέας, Παλαιού Φαλήρου και Αλίμου.
- ☐ Πρόγραμμα του συνεδρίου, όπου έχει συμπεριληφθεί η παρουσίαση της εργασίας, το όνομα του ερευνητή/μετακινούμενου και η αναφορά στο ΣΥΔΝΑ και στους τρεις Δήμους Καλλιθέας, Παλαιού Φαλήρου και Αλίμου.
- ☐ Απόδειξη πληρωμής του registration fee και βεβαίωση συμμετοχής/παρουσίας στο συνέδριο.

7. ☐ Για τις δαπάνες μετακινήσεων ο δικαιούχος/οι και δικαιούχοι εταίροι οφείλουν να τηρήσουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 της υπ' αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/ Β / 31-12-2018).

### 8. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΗ ΥΠΑΡΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΟΙ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ :

- τήρηση χωριστού λογαριασμού, ώστε να αποκλείεται κάθε ενδεχόμενη χρήση του ποσού που δίδεται στον δικαιούχο για την κάλυψη άλλων δαπανών, πλην αυτών που αφορούν ειδικά τη συγκεκριμένη δράση,
  - μη παράλληλη χρήση του εξοπλισμού κ.λπ. που ενδεχομένως θα χρησιμοποιηθούν/επιδοτηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης και για άλλες ανάγκες του δικαιούχου,
  - σε ενδεχόμενη περίπτωση αγοράς εξοπλισμού, ο οποίος θα παραμείνει στην κυριότητα του δικαιούχου και μετά την ολοκλήρωση της πράξης και θα δύναται να χρησιμοποιηθεί και στο μέλλον για άλλους σκοπούς/δράσεις, πρέπει να προβλέπεται ότι από το πρόγραμμα θα καλυφθούν μόνον οι δαπάνες απόσβεσης του εξοπλισμού αυτού για το χρονικό διάστημα που θα διαρκέσει η παροχή των υπηρεσιών στο πλαίσιο της πράξης,
  - σε περίπτωση πρόβλεψης πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου η διάρκεια οφείλει να είναι όσο και η παροχή της εξεταζόμενης υπηρεσίας και με όρους όχι ευνοϊκότερους των ισχυόντων για το υφιστάμενο προσωπικό του φορέα.
9. Θα πρέπει ο/οι Δικαιούχος/οι και δικαιούχοι εταίροι να τηρήσουν τα όσα αναφέρονται ως υποχρεώσεις δικαιούχου στο με Α. Π. 34124/10.04.2023 ΕΥΚΕ –ΧΕ 340, 398 έγγραφο της ΕΥΚΕ&ΧΕ με θέμα: "Διατύπωση γνώμης σχετικά με την υπό αξιολόγηση πράξη με τίτλο «Δράσεις για την πρόληψη – αξιοποίηση αποβλήτων τροφίμων στον τομέα της εστίασης, καθώς και ανάπτυξη εκστρατείας για την ενημέρωση – ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης δημιουργίας και διαλογής στην πηγή των βιοαποβλήτων»".
10. Για το Υποέργο 2: Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών:
- τεκμηρίωση βάσει τουλάχιστον τριών προσφορών.

Στην περίπτωση, που από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου απαιτείται η σύνταξη Πρακτικού της Επιτροπής Έρευνας Τιμών, τότε να επισυναφθεί και αυτό στα δικαιολογητικά της Διακήρυξης, διαφορετικά αρκεί η υποβολή των κατ' ελάχιστο 3 προσφορών ανά είδος.